



Handleiding Webportal Van Kruijsdijk Notarissen

Inhoud

Start dossier online.....	3
Inlogprocedure	3
Gebruikersnaam	3
Wachtwoord	4
Wachtwoord vergeten	4
Berichtgeving plaatsing documenten/berichten in dossier online	4
Inloggen dossier online	5
Gebeurtenissen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Mijn taken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Controle personalia	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bekijken dossier gegevens.....	5
Inactieve dossiers	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inzien van documenten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inzien van berichten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Instellingen wachtwoorden/e-mail	6
Wachtwoord wijzigen	6
Ander e-mailadres	6
Uitloggen dossier online.....	7
Vragen?.....	8

Start dossier online

Inlogprocedure

De inlogprocedure bestaat uit 3 overzichtelijke stappen:

Stap 1: Invoeren van de **gebruikersnaam (e-mailadres)**

Stap 2: Invoeren van het **wachtwoord**

Stap 3: Invoeren van een **SMS code** of een code via een **verificatie app**

U heeft dus altijd een smartphone nodig om in te loggen in op uw dossier online.

Indien u voor de eerste keer bij Van Kruijsdijk Notarissen komt, krijgt u van ons, zodra de zaak in behandeling is genomen, per e-mail (naar het bij ons bekende e-mailadres) een inlogcode toegezonden. Deze heeft u nodig om in te kunnen loggen op uw dossier online. Bewaart u deze e-mail dus goed. Uw wachtwoord volgt automatisch per SMS.

Tijdens het inloggen ziet u het volgende scherm:

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten](#)

Aanmelden met SMS code

Aanmelden met verificatie app

Aanmelden met mail code

Gebruikersnaam

Voer uw e-mailadres in als gebruikersnaam bij het veld e-mailadres, wat bij ons ten tijde van het in behandeling nemen van uw zaak bekend was.

Wachtwoord

Op het moment dat u voor de eerste keer gaat inloggen, gebruikt u de inlogcode die u via e-mail en het wachtwoord per sms van ons heeft ontvangen. Zodra u hiermee heeft ingelogd, krijgt u de vraag of u een nieuw wachtwoord wilt instellen.

Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Minstens 8 karakters
- Minstens 1 cijfers
- Minstens 1 hoofdletter
- Minstens 1 speciaal karakter (!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)

U dient dit wachtwoord zelf aan te passen en kunt dit later altijd weer wijzigen via menu instellingen.

Wachtwoord vergeten

1. U gaat naar <https://www.vankruisdijknotarissen.nl> en klikt op “Klantportaal”;
2. In het inlogscherf kunt u uw emailadres ingeven;
3. Vervolgens klikt u op “Wachtwoord vergeten?” en het systeem zal u een link toesturen waarmee u uw wachtwoord kunt wijzigen.

Multifactor authenticatie voor rechtspersonen

Bent u een makelaar, hypotheek adviseur of andere juridische entiteit?

Dan zijn er binnen uw organisatie hoofdgebruikers en subgebruikers gedefinieerd. De hoofdgebruiker fungeert als het primaire contactpunt van uw organisatie en is tevens het aanspreekpunt voor situaties waarin de beveiliging van documenten van belang is. Subgebruikers zijn andere geautoriseerde personen binnen uw organisatie die toegang hebben tot de online omgeving. Van de hoofdgebruiker moet tenminste het 06-nummer bij ons bekend zijn.

Binnen uw organisatie wordt het account gedeeld, wat betekent dat er één gebruikersnaam en één wachtwoord zijn. Het is echter verplicht voor elke gebruiker om multifactorauthenticatie te gebruiken bij het benaderen van het online dossier. De hoofdgebruiker kan kiezen tussen inloggen met een SMS of een verificatie-app, terwijl subgebruikers alleen de optie hebben om een authenticatie-app te gebruiken.

Berichtgeving plaatsing documenten/berichten in dossier online

Zodra wij een document of bericht plaatsen in uw dossier online, ontvangt u daarvan per e-mail (en per sms indien dit is aangegeven) een bericht van ons. De melding zal luiden

"Er staat een bericht voor u klaar in uw dossier online."

(De tekst kan afwijken indien het notarisbureau daarvoor heeft gekozen)

Vervolgens kunt u via uw internet browser inloggen om uw dossier online te bekijken.

Inloggen dossier online

Ga naar: <https://www.vankruisdijknotarissen.nl>

Bekijken dossier gegevens

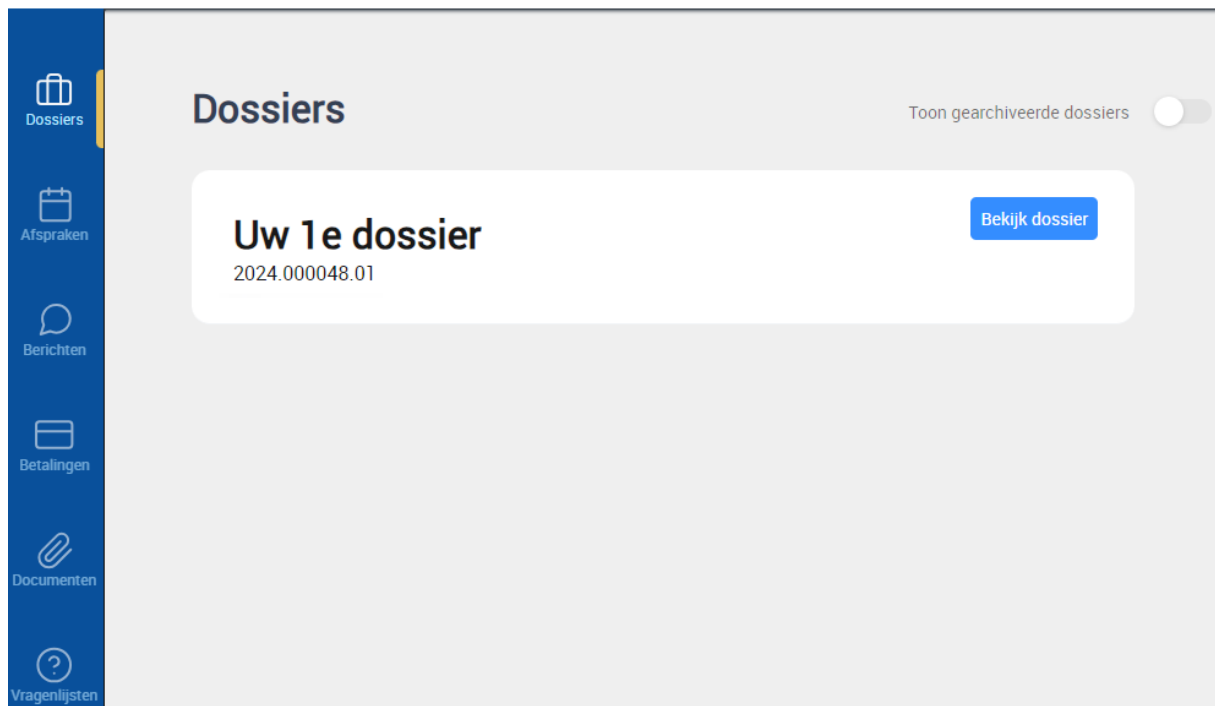
U klikt op het tabblad Dossiers.

Het scherm zal zich openvouwen en alle dossiers die van u actief zijn, komen in beeld met het dossiernummer. Indien gewenst kunt u ook historische dossiers openen (Inactief).

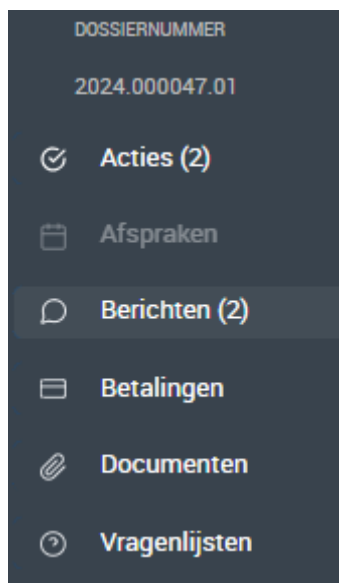
De naam van het dossier en bijbehorend nummer staan vermeld.

Om het gewenste dossier te openen klikt u de knop "Bekijk dossier"

U komt in het volgende scherm:

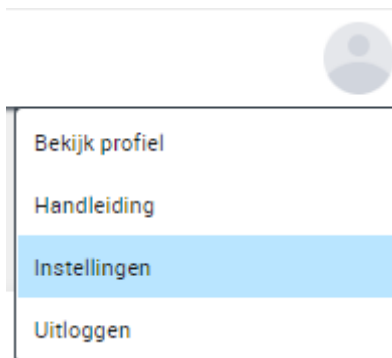


In dit scherm ziet uw een overzicht van uw dossier.



Instellingen wachtwoorden/e-mail

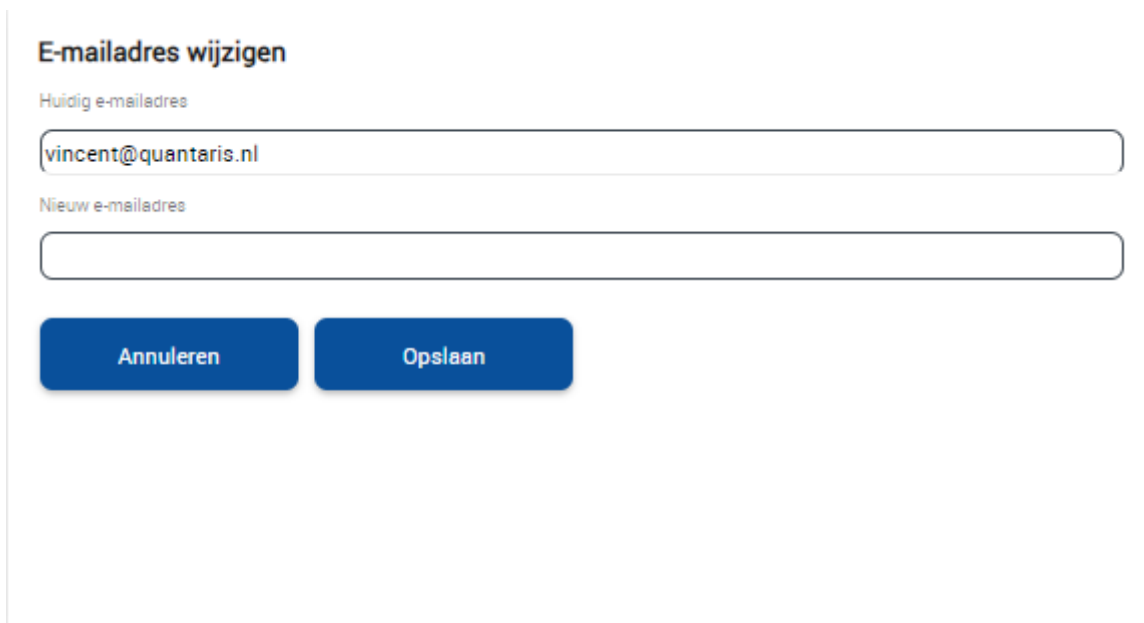
Klik op de knop instellingen rechtsboven in de applicatie:



Ander e-mailadres

Wilt u een ander e-mailadres gaan gebruiken? Dat kan. Zo wijzigt u uw e-mailadres.

- Via knop Instellingen;
- U vult bij e-mail adres uw nieuwe e-mailadres in;
- Klik op Opslaan.

A screenshot of a web form titled 'E-mailadres wijzigen'. It contains two input fields. The first field is labeled 'Huidig e-mailadres' and contains the text 'vincent@quantaris.nl'. The second field is labeled 'Nieuw e-mailadres' and is currently empty. Below the input fields are two blue buttons: 'Annuleren' on the left and 'Opslaan' on the right.

U krijgt bij het instellen tevens de vraag of u de inlogcode van uw account wilt wijzigen naar uw nieuwe mailadres.

Indien u dit e-mailadres ook wilt laten opnemen in ons kaartsysteem, dan vragen wij u ons hiervan op de hoogte te stellen.

Wachtwoord wijzigen

U kunt uw wachtwoord als volgt wijzigen:

1. Via knop Instellingen;
2. Klik op “Wijzig Inloggegevens”;
3. U vult bij het huidige wachtwoord de lettercombinatie in;
4. U vult bij het nieuwe wachtwoord uw gewenste wachtwoord in en herhaalt dit nogmaals;



Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Wachtwoord bevestigen

Annuleren Opslaan

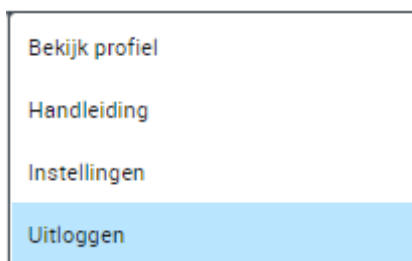
Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Minstens 8 karakters
- Minstens 1 cijfers
- Minstens 1 hoofdletters
- Minstens 1 speciale karakters (!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)

Klik op Opslaan.

Uitloggen dossier online

Indien u uw dossier online wil verlaten kunt u uitloggen door boven aan in het scherm, naast uw naam te klikken op de button. Alle bestanden blijven bewaard.



Bekijk profiel

Handleiding

Instellingen

Uitloggen

Vervolgens komt in het volgende scherm, waarna u opnieuw kunt inloggen:

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten](#)

Aanmelden met SMS code

Aanmelden met verificatie app

Aanmelden met mail code

Vragen?

Voor alle vragen kunt u e-mailen naar: info@vankruisdijknotarissen.nl, dan nemen wij contact op.